

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL IALOVENI**  
**CONSILIUL COMUNEI RĂZENI**

**PROCES - VERBAL Nr.3**  
*al ședinței extraordinare a*  
*consiliului comunal Răzeni*

**Din 16 aprilie 2019**

**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNAL RĂZENI**

**PROCES – VERBAL Nr. 3  
Din 16 aprilie 2019**

**Al ședinței extraordinare  
a consiliului comunal Răzeni.**

Sunt aleși - 17 consilieri.

Asistă - 11 (anexă) consilieri.

Lipsește: motivat - 1 consilier

nemotivat - 5 consilieri

Asistă - 5 persoane invitate.

Președintele ședinței – Dubița Ghenadie.

Persoană desemnată de-a semna deciziile în cazul imposibilității președintelui – Beregoi Vasile .

**ORDINEA DE ZI :**

1. Cu privire la abrogarea deciziilor consiliului comunal Răzeni Nr.2/1 - 2/5; 2/7 – 2/11 și 2/15 - 2/16 din 15 martie 2019.  
Raportor Dna Nina Borta , secretarul consiliului comunal Răzeni.
2. Cu privire la executarea bugetului Primăriei comunei Răzeni, pe anul 2018.  
Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef al primăriei Răzeni .
3. Cu privire la darea de seamă a postului de poliție Răzeni pentru perioada de activitate - 2018.  
Raportor Dl Vadim Gada, șeful sectorului Nr. 4 Răzeni.
4. Cu privire la alocarea unor mijloace financiare.  
Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef a Primăriei Răzeni.
5. Cu privire la unele rectificări la bugetul local al Primăriei comunei Răzeni, pentru anul 2019.  
Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef a Primăriei Răzeni.
6. Cu privire la operarea unor modificări în decizia consiliului comunal nr.6/4 din 21.12.2018 “Cu privire la aprobarea statelor de personal”.  
Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef.
7. Cu privire la operarea unor modificări la Statutul Întreprinderii Municipale “Apă – Canal Răzeni”.  
Raportor Dl Munteanu Serghei, juristul primăriei Răzeni.
8. Cu privire la Regulamentul Consiliului de administrare a Întreprinderii Municipale “Apă - Canal Răzeni”.

- Raportor Dl Munteanu Serghei, juristul primăriei Răzeni.
9. Cu privire la corectarea unor erori de masivă.  
Raportor Dna Nina Borta, secretarul comunei Răzeni .
10. Cu privire la casarea unor unități de transport și a unor mijloace fixe, aflate la balanța Primăriei Răzeni.  
Raportor Eugeniu Gurău, președintele comisiei de casare.
11. Cu privire la deducerea datoriilor compromise.  
Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei Răzeni.
12. Cu privire la asigurarea gratuită a alimentației copilului, plasat în serviciul social Asistență Parentală Profesionistă.  
Raportor Dl Eugeniu Gurău, viceprimarul comunei Răzeni.
13. Cu privire la operarea unor modificări în pct.2 al Deciziei consiliului comunal nr. 6/17 din 21.12.2018 “Cu privire la excluderea din evidența contabilă a imobilului cu numărul cadastral 2334324.410.01”.  
Raportor Dna Nina Borta, secretarul comunei Răzeni.
14. Despre desemnarea reprezentanților în instanțele de judecată.  
Raportor Dna Nina Borta, secretarul consiliului comunal Răzeni .
- AU VOTAT : Pentru – 11, împotriva – 0, s-au abținut – 0.**

**3/1. S-A EXAMINAT :**

**Cu privire la abrogarea deciziilor consiliului comunal Răzeni Nr.2/1 - 2/5; 2/7 – 2/11 și 2/15 - 2/16 din 15 martie 2019.**

**Dna Nina Borta**, secretarul consiliului comunal a informat, că în urma organizării și desfășurării ședinței consiliului comunal Răzeni din 15 martie 2019, au fost depistate unele abateri de la prevederile art.16 al Legii nr.436-VI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.41 și 42 ale Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului comunal Răzeni Raionul Ialoveni. Astfel Oficiul Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat a înaintat notificare în adresa consiliului comunal pentru examinare și abrogarea deciziilor consiliului comunal Răzeni Nr.2/1 - 2/5; 2/7 – 2/11 și 2/15 - 2/16 din 15 martie 2019.

În corespundere cu art.16 pct.2 al Legii nr.436-XII din 28.12.2006 privind administrația publică locală, notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr.1304/OTu – 329 din 28.03.2019, art.334 din Codul Civil al RM, pct.27, 42 ale Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului local Răzeni, aprobat prin Decizia Consiliului local Nr. 2/1 din 17.07.2015, având în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, consiliul comunal Răzeni

**DECIDE:**

**1. Se abrogă următoarele decizii ale consiliului comunal Răzeni din 15 martie 2019, care au fost emise contrar prevederilor legale :**

- 2/1. Cu privire la executarea bugetului Primăriei comunei Răzeni, pe anul 2018.
- 2/2. Cu privire la darea de seamă a postului de poliție Răzeni pentru perioada de activitate - 2018.
- 2/3. Cu privire la alocarea unor mijloace financiare.
- 2/4. Cu privire la unele rectificări la bugetul local al Primăriei comunei Răzeni, pentru anul 2019.
- 2/5. Cu privire la operarea unor modificări în pct.2 al Deciziei consiliului comunal nr. 6/17 din 21.12.2018 "Cu privire la excluderea din evidența contabilă a imobilului cu numărul cadastral 2334324.410.01".
- 2/7. Cu privire la Regulamentul Consiliului de administrare a Întreprinderii Municipale "Apă - Canal Răzeni".
- 2/8. Cu privire la corectarea unor erori de masivă.
- 2/9. Cu privire la casarea unor unități de transport și a unor mijloace fixe, aflate la balanța Primăriei Răzeni
- 2/10. Cu privire la deducerea datoriilor compromise.
- 2/11. Cu privire la asigurarea gratuită a alimentației copilului, plasat în serviciul social Asistență Parentală Profesionistă.
- 2/15. Cu privire la operarea unor modificări în decizia consiliului comunal nr.6/4 din 21.12.2018 "Cu privire la aprobarea statelor de personal".
- 2/16. Despre desemnarea reprezentanților în instanțele de judecată.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat, în termenii prevăzuți de legislația curentă.

**AU VOTAT : Pentru – 10, împotriva-0,s-au abținut – 1.**

**3/2. S-A EXAMINAT :**

**Cu privire la executarea bugetului  
Primăriei comunei Răzeni, pe anul 2018.**

Raportorul **Dna Tatiana Titica, contabil – șef al primăriei**, a informat că partea majoră din suma veniturilor bugetului local continuă să o dețină transferurile de la Bugetul Public Național către bugetul local de nivel I, care au alcătuit 9 020,6 mii lei s-ai 62,8% din suma totală a veniturilor.

Impozitul pe venit (111) constituie 112,8% față de planul anual precizat și 11.2 % deținut din suma totală a veniturilor.

Impozitul pe proprietate (113) deține o pondere de 3,75 din suma totală a veniturilor și 93,9 % față de planul precizat.

Impozitele și taxele locale pe mărfuri și servicii (114) constituie 117,4% față de planul anual executat și 1,8% din suma totală a veniturilor.

Venituri din proprietate (141) cuprinde arenda terenurilor proprietate publică cu destinație agricolă și cu o altă destinație decât cea agricolă. Procentul executării față de planul precizat constituie 100%, iar din suma totală a veniturilor – apr.1%.

Donații voluntare pentru cheltuieli capitale (144) include veniturile acumulate din contul finanțării de către Fondul de Eficacitate Energetică – 631,6 mii lei; de către Primăria comunei Măgurele, Jud. Ilfov, România - 1 167,2 mii lei. În acest sens veniturile din donațiile voluntare dețin o pondere de 12,75% din suma totală a veniturilor, procentul executării față de planul anual precizat de 63,4 la sută.

Executarea bugetului local la partea de cheltuieli conform clasificăției economice a fost efectuată la 86,3% și a constituit 14 186,7 mii lei.

În aspectul clasificăției economice, cheltuielile bugetului local se caracterizează precum indicațiilor din tabelul din nota informativă.

## AU LUAT CUVÎNTUL :

### 1. Valentin Preda - consilier, care s-a interesat despre:

- neîndeplinirea venitului la indicatorul “Amenzi și sancțiuni” ( Plan 15000 lei, executat 3500 lei), la care raportorul a explicat, că amenzi aplicate de către agenții constatatori din cadrul subdiviziunilor Inspectoratului General al Poliției nu se mai virează deja la contul primăriei, dar la un cont IBAN special al Bugetului de Stat;
- la indicatorul “Energie electrică” (Plan 897000 lei executat 882374,63), în care s-au nu, și cheltuielile de lumină a ÎM “Apă - Canal Răzeni”, la care raportorul a explicat, că sînt incluse și cheltuielile de energie electrică a ÎM “Apă - Canal Răzeni”;
- la indicatorul “Deplasări de serviciu peste hotare”, care sînt deplasările peste hotare, la care raportorul a explicat, că deplasările de lucru peste hotare planificate din contul surselor externe de primăria Măgurele din Râmânia, nu au fost executate, deoarece cheltuielile pentru deplasări au fost suportate direct de către primăria menționată.

### 2. Vasile Cerbușca – consilier, s-a interesat despre :

- cheltuielile cu destinație specială (plan 578800 lei), la care raportorul a explicat, că acestea sunt transferurile cu destinație specială de la Fondul Ecologic Național privind finanțarea lucrărilor a rețelelor de canalizare;
- de ce diferă planul aprobat de cel precizat privind procurarea combustibilului, la care raportorul a explicat, că conform deciziei consiliului comunal “Privind aprobarea bugetului pentru anul 2019”, primarul este împuternicit să efectueze modificări la buget în cadrul aceleiași grupe la nivel de K2, deoarece nu au fost trecute prin intermediul consiliului, dar prin dispozițiile primarului comunei. Procurarea combustibilului s-a efectuat conform facturilor, dar cheltuielile s-au efectuat în baza actelor de casare a combustibilului ( cod eco 221110);
- donațiile voluntare în sumă de 1 167,2 mii lei, la care raportorul a explicat, că suma a fost finanțată de către primăria Măgurele România pentru lucrările de consolidare a

ravenei, în baza proceselor – verbale de executare a lucrărilor și facturile fiscale. Urmează suplimentar pentru anul curent să continue finanțarea pentru același obiect în sumă de 1 040 mii lei, care urmează a fi aprobată în chestiunea “Cu privire la unele rectificări la bugetul local al Primăriei comunei Răzeni, pentru anul 2019”.

În corespundere cu art.14 alin.2 din Legea Republicii Moldova privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, art.47 alin.2 lit.”c” din Legea Republicii Moldova nr.181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar – fiscale cu modificările și completările ulterioare, art.31 pct.3 din Legea a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, cu modificările și completările ulterioare, nota informativă prezentată de Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, consiliul comunei Răzeni

#### **DECIDE:**

1. Se ia act de nota informativă prezentată de Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei, referitor la executarea bugetului local al comunei Răzeni pentru anul 2018.
  2. Se aprobă executarea bugetului primăriei comunei Răzeni la capitolul **venituri** în sumă de **14 397,6 mii lei**, și la la **cheltuieli** - suma de **14186,7 mii lei**, ținînd cont de soldul disponibil format la 01.01.2018 – 805,8 mii lei.
  3. Se aprobă **soldul disponibil** format la situația din 01.01.2019 în sumă de – 1 016,7 mii lei.
- Rapoartele privind executarea bugetului pe anul 2018 se anexează..
4. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează contabilul șef al primăriei Dna Titica Tatiana.
  5. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura primarul comunei DI Crețu Ion.
- AU VOTAT : Pentru - 11 ; împotriva-0 ; s-au abținut -0 .**

**3/3. S-A EXAMINAT :**

**Cu privire la darea de seamă a postului de poliție Răzeni pentru perioada de activitate - 2018.**

**DI Ghenadie Dubița, președintele ședinței** a informat, că raportorul pe chestiunea “ Cu privire la darea de seamă a postului de poliție Răzeni pentru perioada de activitate - 2018” DI Marin Sandu la ședință nu este prezent din anumite motive, dar la proiectul de decizie este anexat raportul și nota informativă, fapt care ne permite să examinăm chestiunea și să votăm proiectul de decizie.

Secretarul consiliului comunal Dna Nina Borta a explicat, că colaboratorii de poliție au fost din timp anunțați și invitați la ședința consiliului din 16.03.2019, motivul neprezentării nu este clar.

În corespundere cu art.14(2) lit. „x” al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, examinînd materialele prezentate de colaboratorul de poliție Dl Sandu Marin, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Consiliul comunal Răzeni

#### **DECIDE :**

1. Se ia act de darea de seamă a Dl Sandu Marin – colaborator de poliție, referitor la activitatea postului de poliție Răzeni, în anul 2018. Darea de seamă se anexează.

2. Se propune primarului comunei Dl Ion Crețu, prin implementarea unor proiecte, de găsit posibilitatea instalării camerelor de luat vederi în teritoriul comunei.

3. Se pune în seama primarului comunei Dl Crețu Ion, în colaborare cu colaboratorii postului de poliție Răzeni, să fie reluată activitatea gărzii populare în teritoriul comunei.

**AU VOTAT : Pentru - 11; împotrivă-0 ; s-au abținut - 0 .**

#### **3/4. S-A EXAMINAT :**

**Cu privire la alocarea unor mijloace financiare.**

Raportorul **Dna Tatiana Titica, contabil – șef** a Primăriei Răzeni, a propus de inclus suplimentar în proiectul de decizie “Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil următoarele sume, necesare pentru activitatea primăriei în suma totală de 478,7 mii lei :

- 15000 lei membrilor echipelor de fotbal (18\*500 lei) și volei (12\*500 lei) pentru participarea activă în toate competițiile desfășurate în cadrul raional.
- 1000 lei pentru acordarea premiilor bănești elevilor participanți la olimpiada republicană și profesorilor, care au obținut rezultate la disciplinele școlare, în cadrul Liceului Teoretic „Ion Pelivan”;
- 4500 lei pentru alocarea a trei burse (cîte 1500 lei) , în cadrul Liceului Teoretic „Ion Pelivan”;
- 70000 lei pentru procurarea materialelor de construcție la lucrările de betonare a fundației din jurul clădirii punctului de deservire tehnică și post antiincendiar și turnarea betonului în ograda acesteea (beton 55 mcubi.x1240 lei);
- 88.4 mii lei procurarea construcțiilor speciale (grup sanitar (veceu)) aferent cimitirului nou amplasat în comuna Răzeni;

- 38.8 mii lei , cheltuieli pentru pregatirea proiectelor privind serviciile de priectare a rețelelor electrice a sistemului de iluminat stradal din s. Razeni, rnuI Ialoveni;
- 30 mii lei (medalii, cupe, diplome, inventar sportiv);
- 13 mii lei, procurarea materialelor de construcție (rame de inox) pentru confectionarea panourilor cu planul geografic a localității;
- 4.5 mii lei lei (3 x1500 lei), cu titlu de burse de studii, acordate elevilor din cadrul liceului teoretic “Ion Pelivan”;
- 50 mii lei, procurarea materialelor pentru activitatea sportului în localitate.

#### **AU LUAT CUVÎNTUL :**

**1. Jalba Boris – consilier**, a propus ca din suma alocată echipei de fotbal, să găsească niște jucători mai buni, ageri, la care viceprimarul comunei a explicat, că banii se acordă echipei în întregime, care hotărâse modul de folosire.

**2. Cerbușca Vasile – consilier**, care a atenționat, că trebuie în permanență de atras atenție și de investit în copii, deoarece ei sunt viitorul nostru.

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Soldul disponibil al primăriei format la situația 01.01.2019 constituie suma de 1016,6 mii lei, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, consiliul comunal Răzeni

#### **DECIDE :**

**1. Se alocă din soldul disponibil al bugetului primăriei suma de 478,7 mii lei format la situația 01.01.2019, după cum urmează:**

**1.1 Se alocă 5,0 mii lei** pentru alimentarea cu benzină și motorină a transportului de serviciu Inspectoratului de Poliție Ialoveni, pentru necesitatea soluționării problemelor din teritoriul comunei Razeni.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3 /0111/ Autorități legislative și executive**

**P3 /0005/ Activitatea executivelor locale.**

**Cod eco 331110”Procurarea combustibilului”**

**1.2 Se alocă suma de 10,4 mii lei** (inclusiv 27,5 prc. contribuții de asigurări sociale și medicale), în mărimea unui salariu de funcție, premiu pentru activitatea desfășurată în anul 2018, domnului primar Cretu Ion.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3 /0111/ Autorități legislative și executive**

**P3 /0005/ Activitatea executivelor locale**

**Cod eco 222140 ”Premieri”**



1.3 Se alocă suma de **10,0 mii lei** (inclusiv 27,5 prc. contributii de asigurări sociale și medicale), în mărimea unui salariu de funcție, premiu pentru activitatea desfășurată în anul 2018, domnului vice primar Gurău Eugeniu.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3 /0111/ Autorități legislative și executive**

**P3 /0005/ Activitatea executivelor locale**

**Cod eco 222140 "Premieri"**

1.4 Se alocă suma de **2,4 mii lei**, indemnizație unică în proporție de 15% din salariul de bază determinat conform clasei de salarizare (inclusiv 27,5 prc. contributii de asigurări sociale și medicale), dnului Munteanu Petru, specialist în relații funciare și cadastru.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3 /0111/ Autorități legislative și executive**

**P3 /0005/ Activitatea executivelor locale**

**Cod eco 273200 "Indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă"**

1.5 Se alocă suma de **0,8 mii lei** ajutoare bănești participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl (2 persoane).

1.6 Se alocă suma de **0.6 mii** ajutoare bănești participanților la Evenimentele din Transnistria (3 pers/participanti x 200 lei).

1.7 Se alocă suma de **1.0 mii** lei ajutoare bănești, pensionarilor (femei) care au activat în cadrul primăriei cu prilejul zilei de 8 Martie.(5 persoane x 200 lei).

1.8 Se alocă suma **6.0 mii lei** ajutoare bănești cuplurilor familiale, care au atins jubileul de 50 ani de la casatorie (a câte 1000 lei/cuplu).

1.9 - Se alocă ajutoare bănești în sumă de **27,5 mii lei** sportivilor învingători la campionatele internaționale de lupte sportive (locul I-2000 lei; locul II-1700 lei; locul III-1500 lei) și antrenorilor a câte 3000 lei/ fiecare.

- Se alocă ajutoare bănești în sumă de **15 mii lei** membrilor echipelor de fotbal (18\*500 lei) și volei (12\*500 lei) pentru participarea activă în toate competițiile desfășurate în cadrul raionului.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3 /1070/ Protecție socială**

**P3 /00291/ Acordarea ajutoarelor unice**

**cod eco 272600 "Ajutoare bănești".**

1.10 Se alocă ajutoare bănești în sumă de **12,0 mii lei** părinților copiilor născuți de la 01.01.2019 (200lei/copil) și **1,2 mii lei** pentru procurarea florilor.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3 /1070/ Protecție socială**

**P3 /00291/ Acordarea ajutoarelor unice**

**cod eco 272600 "Ajutoare bănești".**

**Cod eco 339110 "Procurarea altor materiale"**

1.11 Se alocă ajutoare bănești în sumă de **19,0 mii lei** pentru acordarea premiilor bănești elevilor participanți la olimpiada raională și profesorilor care au obținut rezultate la disciplinele școlare ( locul I-500 lei; locul II-450 lei; locul III-400 lei) în cadrul liceului teoretic „Ion Pelivan” și olimpiada republicană (locul II – 500 lei).

**ORG 2 /10690/ Aparatul primarului**

**F1F3 /0922/ Învățământ liceal**

**Cod eco 281900 ”Alte cheltuieli curente”.**

1.12 Se alocă **4.5 mii lei** (3 x1500 lei), cu titlu de burse de studii, acordate elevilor din cadrul Liceului Teoretic “Ion Pelivan”.

**ORG 2 /10690/ Aparatul primarului**

**F1F3 /0922/ Învățământ liceal**

**Cod eco 281211 “Burse de studii “**

1.13 În cadrul instituției bugetare la nivel de ORG 2 /05192/ Grădinița nr.1 “Ghiocel” se alocă suma de **83,6 mii lei:**

- 71,2 mii lei pentru cheltuieli de reparație capitală la clădirea Grădiniței nr.1 ”Ghiocel”;
- 12,4 mii lei pentru achitarea datoriei formate la 01.01.2019 pentru lucrările de termoizolare, finanțate de Fondul pentru Eficiență Energetică.

**F1F3/8802/Educație timpurie**

**P3/00199/ Educație timpurie**

**ORG2/05192/Grădinița nr.1”Ghiocel”**

**Cod eco 311120 ”Reparația capitală a clădirilor”.**

1.14 Se alocă suma de **15,0 mii lei** (28,65 lei\*171 zile frecventă x 3 copii, Capațana Daniel și Păvălache Anastasia, Scutelnic Olga ) pentru alimentația gratuită a copiilor plasați în serviciul social ”Casa de copii de tip familial” și încadrați în instituția preșcolară nr.1.

**ORG2/05192/Grădinița nr.1”Ghiocel”**

**F1F3/8802/Educație timpurie**

**P3/00448/Asigurarea alimentării copiilor in instituțiile de învățământ.**

**Cod eco 333110 ”Procurarea produselor alimentare”**

1.15 Se alocă suma de **4,5 mii lei** cheltuieli pentru inventarierea gospodăriilor auxiliare a populației (inclusiv 27,5% contribuții sociale de stat și prime de asigurări medicale).

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3 /0111/ Autorități legislative si executive**

**P3 /0005/ Activitatea executivelor locale**

**Cod eco 222990”Servicii neatribuite altor alineate”**

1.16 - Se alocă suma de **70 mii lei** pentru procurarea materialelor de construcție la lucrările de betonare a fundației din jurul clădirii punctului de deservire tehnică și post antiincendiar și turnarea betonului în ograda acesteea (beton 55 m<sup>3</sup> x1240 lei);

- Se alocă suma de **13 mii lei**, procurarea materialelor de construcție (rame de inox) pentru confectionarea panourilor cu planul geografic a localității.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3/0620/ Dezvoltare comunală și amenajarea teritoriului**

**P3/00333/ Amenajarea satelor/comunelor**

**Cod eco 337110 "Procurarea materialelor de construcție"**

- Se alocă - **88.4 mii lei**, construcția grupului sanitar (veceu) aferent cimitirului nou amplasat în comuna Răzeni.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3/0620/ Dezvoltare comunală și amenajarea teritoriului**

**P3/00319/ Proiecte de investiție capitală**

**Cod eco 319220 "Construcții speciale în curs de execuție".**

- 1.17 Se alocă suma de **50 mii lei**, procurarea materialelor pentru activitatea sportului în localitate.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3/0812/Servicii de sport si cultura fizică**

**P1P2/8602/Sport**

**P3/00230/Activități sportive**

**Cod eco 318110 "Procurarea altor mijloace fixe" -20 mii lei (manechin 5 buc)**

**Code eco 339110 "Procurarea altor materiale" – 30 mii lei (medalii, cupe, diplome, inventar sportiv).**

- 1.18 Se alocă suma de **38.8 mii lei**, cheltuieli pentru pregătirea proiectelor privind serviciile de priectare a rețelelor electrice a sistemului de iluminat stradal din satul Razeni, raionul Ialoveni.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3/0640/ Iluminarea străzilor**

**P3/00319/ Proiecte de investiții publice**

**Cod eco 319240 "Pregătirea proiectelor"**

2. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează contabilul șef al primăriei Dna Titica Tatiana.

3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura Dl Crețu Ion, primarul comunei Răzeni.

**AU VOTAT : Pentru - 11 ; împotriva-0 ; s-au abținut -0 .**

**3/5. S-A EXAMINAT :**

**Cu privire la unele rectificări la bugetul local al Primăriei comunei Răzeni, pentru anul 2019.**

**Raportorul Dna Tatiana Titica, contabil șef al primăriei , a informat, că conform alocației financiare, urmează a fi efectuate și bodificările corespunzătoare, a propus consilierilor aprobarea modificărilor propuse la bugetul comunei pentru anul 2019.**

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003: Soldul disponibil al primăriei format la situația 01.01.2019 constituie suma de 1016,6 mii lei. La situația 01.03.2019 din suma soldului disponibil format la 01.01.2019 s-a repartizat 285,8 mii lei. Avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație publică, consiliul comunal Răzeni

**S-A DECIS:**

**1. Se alocă din soldul disponibil al bugetului primăriei suma de 478,7 mii lei format la situația 01.01.2019, după cum urmează:**

- **5,0 mii lei** pentru alimentarea cu benzină și motorină a transportului de serviciu Inspectoratului de Poliție Ialoveni, pentru necesitatea soluționării problemelor din teritoriul comunei Răzeni.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3 /0111/ Autorități legislative și executive**

**P3 /0005/ Activitatea executivelor locale.**

**Cod eco 331110 "Procurarea combustibilului"**

- **20,4 mii lei (inclusiv 27,5 prc. contribuții de asigurări sociale și medicale), în mărimea unui salariu de funcție, premiu pentru activitatea desfășurată în anul 2018.**

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3 /0111/ Autorități legislative și executive**

**P3 /0005/ Activitatea executivelor locale**

**Cod eco 222140 "Premieri"**

- **2,4 mii lei**, indemnizație unică în proporție de 15% din salariul de bază determinat conform clasei de salarizare (inclusiv 27,5 prc. contribuții de asigurări sociale și medicale).

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3 /0111/ Autorități legislative și executive**

**P3 /0005/ Activitatea executivelor locale**

**Cod eco 273200 "Indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă"**

- **0,8 mii lei** ajutoare bănești participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl (2 persoane).
- **0.6 mii lei** ajutoare bănești participanților la Evenimentele din Transnistria (3 pers/participanți x 200 lei).
- **1.0 mii lei** ajutoare bănești, pensionarilor (femei) ce au activat în cadrul primăriei cu prilejul zilei de 8 Martie.(5 persoane x 200 lei).
- **6.0 mii lei** ajutoare bănești cuplurilor familiale, care au atins jubileul 50 ani de căsătorie (a câte 1000 lei/cuplu).

- **27,5 mii lei** ajutoare bănești sportivilor învingători la campionatele internaționale de lupte sportive (locul I-2000 lei; locul II-1700 lei; locul III-1500 lei) și antrenorilor a câte 3000 lei/ fiecare.
- **15 mii lei** membrilor echipelor de fotbal (18\*500 lei) și volei (12\*500 lei) pentru participare activă în toate competițiile desfășurate în cadrul raionului.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3 /1070/ Protecție socială**

**P3 /00291/ Acordarea ajutoarelor unice**

**cod eco 272600 "Ajutoare bănești".**

- **12,0 mii lei** ajutoare bănești părinților copiilor născuți de la 01.01.2019 și
- **1,2 mii lei** pentru procurarea florilor.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3 /1070/ Protecție socială**

**P3 /00291/ Acordarea ajutoarelor unice**

**cod eco 272600 "Ajutoare bănești".**

**Cod eco 339110 "Procurarea altor materiale"**

- **19,0 mii lei** pentru acordarea premiilor bănești elevilor participanți la olimpiada raională și profesorilor care au obținut rezultate la disciplinele școlare ( locul I-500 lei; locul II-450 lei; locul III-400 lei) în cadrul Liceului Teoretic „Ion Pelivan” și olimpiada republicană (locul II – 500 lei).
- **4.5 mii lei** (3 x1500 lei), cu titlu de burse de studii, acordate elevilor din cadrul Liceului Teoretic “Ion Pelivan”.

**ORG 2 /10690/ Aparatul primarului**

**F1F3 /0922/ Învățământ liceal**

**Cod eco 281900 "Alte cheltuieli curente".**

**Cod eco 281211 "Burse de studii "**

- În cadrul instituției bugetare la nivel de ORG 2 /05192/ Grădinița nr.1 "Ghiocel" se alocă suma **de 83,6 mii lei:**
- 71,2 mii lei pentru cheltuieli de reparație capitală la clădirea Grădiniței nr.1 "Ghiocel";
- 12,4 mii lei pentru achitarea datoriei formate la 01.01.2019 pentru lucrările de termoizolare, finanțate de Fondul pentru Eficiență Energetică.

**F1F3/8802/Educație timpurie**

**P3/00199/ Educație timpurie**

**ORG2/05192/Grădinița nr.1"Ghiocel"**

**Cod eco 311120 "Reparația capitală a clădirilor".**

- **15,0 mii lei** (28,65 lei\*171 zile frecvență x 3 copii, Capățana Daniel și Păvălache Anastasia, Scutelnic Olga ) pentru alimentația gratuită a copiilor plasați în serviciul social "Casa de copii de tip familial" și încadrați în instituția preșcolară nr.1.

**ORG2/05192/Grădinița nr.1"Ghiocel"**

**F1F3/8802/Educație timpurie**

**P3/00448/Asigurarea alimentării copiilor in instituțiile de învățământ.**

**Cod eco 333110 "Procurarea produselor alimentare"**

- Se alocă suma de **4,5 mii lei** cheltuieli pentru inventarierea gospodăriilor auxiliare a populației (inclusiv 27,5% contribuții sociale de stat și prime de asigurări medicale).

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3 /0111/ Autorități legislative si executive**

**P3 /0005/ Activitatea executivelor locale**

**Cod eco 222990"Servicii neatribuite altor alineate"**

- **38.8 mii lei** ,cheltuieli pentru pregătirea proiectelor privind serviciile de proiectare a rețelelor electrice a sistemului de iluminat stradal din satul Răzeni, raionul Ialoveni.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3/0640/ Iluminarea străzilor**

**P3/00319/ Proiecte de investitii publice**

**Cod eco 319240 "Pregatirea proiectelor"**

- **70 mii lei** pentru procurarea materialelor de construcție la lucrările de betonare a fundației din jurul clădirii punctului de deservire tehnică și post antiincendiar și turnarea betonului în ograda acestea (beton 55 mcubi x1240 lei).
- **13 mii lei**, procurarea materialelor de construcție (rame de inox) pentru confectionarea panourilor cu planul geografic a localității.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3/0620/ Dezvoltare comunală și amenajarea teritoriului**

**P3/00333/ Amenajarea satelor/comunelor**

**Cod eco 337110 "Procurarea materialelor de construcție"**

- **88.4 mii lei**, construcția grupului sanitar (veceu)afferent cimitirului nou amplasat în comuna Răzeni.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3/0620/ Dezvoltare comunală și amenajarea teritoriului**

**P3/00319/ Proiecte de investiție capitală**

**Cod eco 319220 "Construcții special în curs de execuție"**

- **50 mii lei**, procurarea materialelor pentru activitatea sportului în localitate.

**ORG 2/10690/ Aparatul primarului**

**F1F3/0812/Servicii de sport sicultura fizica**

**P1P2/8602/Sport**

**P3/00230/Activitati sportive**

**Cod eco 318110 "Procurarea altor mijloace fixe" -20 mii lei (manechin 5 buc)**

**Code eco 339110 "Procurarea altor materiale" – 30 mii lei (medalii, cupe, diplome, inventarsportiv).**

2. Se majorarează bugetul primariei la venituri si cheltuieli in suma de 1040 mii lei lei, la venituri cod eco 144224 "Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din

sursse externe pentru instituțiile bugetare” și la cheltuieli cod eco 312120 ”Reparații capital pentru alte construcții speciale” pentru finanțarea lucrărilor de consolidare a ravenei și evacuareaapelor de suprafață.

**ORG2/10690/ Aparatul primarului**  
**F1F3/0620/ Dezvoltare comunală și amenajarea teritoriului**  
**P3/00333/ Amenajareasatelor/comunelor**

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează contabilul șef al primăriei Dna Titica Tatiana.

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura Dl Ion Crețu, primarul comunei Răzeni.

**AU VOTAT : Pentru - 11 ; împotrivă-0 ; s-au abținut - 0 .**

**3/6. S-A EXAMINAT :**

**Cu privire la operarea unor modificări in decizia consiliului comunal nr.6/4 din 21.12.2018 “Cu privirela aprobarea statelor de personal”.**

**Dna Tatiana Titica, contabilul – șef al Primăriei**, a informat, că este necesitatea operării modificării deciziei consiliului comunal nr.6/4 din 21.12.2018 “Cu privirela aprobarea statelor de personal” în legătură cu deschiderea suplimentar a unei grupe de copii în Grădinița Mileștii Noi “Buburuza”.

În corespundere cu art.14(2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea Nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Hotărârea Guvernului Nr.201 (anexa Nr.5) din 11 martie 2009,, Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar nr.355-XVI din 23.12.2005, decizia consiliului comunal nr. 5/1 din 21.09.2018 ”Despre pregătirea instituțiilor preșcolare, către anul de studii 2018 – 2019”, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, consiliul comunal Răzeni

**DECIDE :**

1. Se operează modificare in decizia nr.6/4 din 21.12.2018 si se da urmatoarea citire:

Denumirea	Cod / Org2	Efectivul de personal (unități)
<b>Aparatul primarului</b>	10690	<b>12,0</b>
<b>Învățămîntul</b>		
- Instituția de EducațieTimpurie nr.1 ”Ghiocel”	05192	27.36

- Instituția de Educație Timpurie Nr.2 "Alunelul"	05193	38,16
- Instituția de Educație Timpurie "Buburuza" din Mileștii Noi	13026	13,0
<b>Total învățământ</b>		<b>78.52</b>
<b>Cultura</b>		
Căminul Cultural "Ion Inuceleț"	05201	9
Biblioteca Publică "Elena Alistar"	05200	2,5
<b>Total cultura</b>		<b>11,5</b>
<b>Servicii de suport</b>	10690	<b>4</b>
<b>Total pe primărie :</b>		<b>106,02</b>

2. Executarea prevederilor prezentei decizii se asumă contabilului – șef Dna Tatiana Titina.

3. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se asumă primarului comunei Dl Ion Crețu.

Decizia intră în vigoare de la 01.01.2019.

**AU VOTAT : Pentru – 11, s-au abținut – 0, împotriva – 0.**

**3/7. S-A EXAMINAT :**

**Cu privire la operarea unor modificări la Statutul Întreprinderii Municipale "Apă – Canal Răzeni".**

**Dl Serghei Munteanu – jurist, a informat**, că în legătură cu intrarea în vigoare a Legii nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și municipale, a fost necesar de-a introduce în Statutul ÎM „Apă-Canal Răzeni” organele de conducere a întreprinderii municipale, a aduce statutul întreprinderii în concordanță cu legislația în vigoare, și se propun pentru aprobare în cadrul consiliului.

**AU LUAT CUVÎNTUL :**

**1. Cerbușca Vasilier - consilier**, s-a interesat de cine au fost alese organele de conducere ale Întreprinderii Municipale "Apă – Canal Răzeni", la care raportorul a răspuns, că de către consiliul comunal Răzeni în luna decembrie 2018.

**2. Preda Valentin - consilier**, a propus ca anexa la decizia consiliului comunal nr.3/7 din 16.04.2019, să fie completată la pct20, cu lit."n" cu următorul cuprins ;  
- stabilește tarifele pentru serviciile prestate de către ÎM "Apă "Canal Răzeni";  
Paralel, a menționat, că din discursuri cu specialiștii unor sate megieșe, Întreprinderile Municipale înregistrează venituri.

**3. Cerbușca Vasile – consilier**, a menționat, că are nuște cunoștințe prin intermediul cărora o fi posibil de efectuat unele calcule concrete, iar în măsura posibilităților să acorde și ajutor pentru stabilirea unui preț rezonabil pentru livrarea apei – populației, însă lipsește dorința Primăriei pentru soluționarea problemei.



Suplimentar a solicitat o informație referitor la lichidarea neajunsurilor indicate în Prescripția privind lichidarea iregularităților constatate în cadrul inspectării financiare tematice la Întreprinderea Municipală “Apă – Canal Răzeni”.

**4. Dubița Ghenadie – consilier**, care a menționat, că în Legea 303 din 13.12.2013 “Privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, este stipulate clar, că tarifele pentru serviciile prestate de către Întreprinderile Municipale, se stabilesc de către fondator, însă fondatorul și este consiliul comunal Răzeni.

În ce privește solicitarea consilierului Cerbușca Vasilie pot informa, că prescripția privind lichidarea iregularităților constatate în cadrul inspectării financiare tematice la Întreprinderea Municipală “Apă – Canal Răzeni” a fost examinată și adoptată decizie de consiliul comunal Răzeni în luna decembrie 2019.

Se propune Administratorului Întreprinderii Municipale “Apă – Canal Răzeni” Dl Tudor Bușmachiu să pregătească o notă informativă ce ține de lichidarea iregularităților constatate în cadrul inspectării financiare și șto prezinte consilierului Dl Cerbușca Vasile.

**5. Bușmachiu Tudor – Administratorul** Întreprinderii Municipale “Apă – Canal Răzeni”, a informat, că în senicostul unui metru cub de apă se include mai multe cheltuieli nu numai costul energiei electrice, a chemat consilierul Dl Cerbușca Vasilii la conlucrare, în calitate de membru al Consiliului Director al întreprinderii.

În corespundere cu art.14(2) al Legii privind Administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legile „Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi”, „Cu privire la proprietate”, „Cui privire la bazele autoadministrării locale”, Legii nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și municipală și Hotărârea Guvernului nr.387 din 06.06.1994 cu modificările ulterioare „Despre aprobarea Regulamentului – model al întreprinderii municipale”, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, consiliul comunal Răzeni

#### **DECIDE :**

1. Se operează modificări în pct. Nr.1 și în Capitolul IV al Statutului Întreprinderii Municipale “Apă - Canal Răzeni”, conform anexei.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor vizate și intră în vigoare la data adoptării.

**AU VOTAT : Pentru - 11 ; împotriva-0 ; s-au abținut -0.**

**3/8. S-A EXAMINAT :**

**Cu privire la Regulamentul Consiliului de administrare a Întreprinderii Municipale “Apă - Canal Răzeni”.**

**DI Serghei Munteanu - juristul primăriei**, a informat, că în scopul reglementării procedurii de desemnare, determinare a atribuțiilor de bază, revocarea și modul de activitate al Consiliului de Administrare a apărut necesitatea aprobării Regulamentului Consiliului de administrare a Întreprinderii Municipale “Apă - Canal Răzeni”, care se propune spre aprobare fondatorului - consiliului local .

### **A LUAT CUVÎNTUL:**

**1. Bușmachieu Tudor - Administratorul** Întreprinderii Municipale “Apă – Canal Răzeni”, care a propus de inclus un punc suplimentar, care se prevadă modul de convocare a ședințelor consiliilor de cenzori și a consiliului de administrare a Întreprinderii Municipale “Apă - Canal Răzeni”, la care s-a explicat, că aceasta este stipulat clar în Statutul Întreprinderii.

În conformitate cu p. 14 al. 2 lit. 1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 XVI din 28.12.2006, Legea 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, art. 8 alin. 1 al Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și municipală și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 387 din 06.06.1994 cu modificările ulterioare „ Despre aprobarea Regulamentului – model al întreprinderii municipale”, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, consiliul comunal Răzeni

### **DECIDE :**

1. Se aprobă Regulamentul Consiliului de administrare a Întreprinderii Municipale “Apă - Canal Răzeni”.

2. Prevederile prezentului Regulament se aduc la cunoștința persoanelor vizate și întră în vigoare la data adoptării.

**AU VOTAT : Pentru - 11 ; împotrivă-0 ; s-au abținut – 0.**

### **3/9. S-A EXAMINAT :**

**Cu privire la corectarea unor erori în urma măsurărilor masive a terenului.**

**Dna Nina Borta, secretarul comunei**, a informat că în procesul de activitate a fost depistată o eroare în urma măsurărilor masive a terenurilor, s-a dus lucru de explicație cu familia Dnei Gurău Feodosia, care a dat acodul depunerii declarației de dezicere la terenurile cu nr. cadastrale 2334201.303 și 2334201.304, ca deținătorii reali să-și poată întocmi actele de proprietate și greșala depistată cu sectorul pentru construcții a cet.Gurschi Anatolie.

În corespundere cu art.14(2) al Legii privind Administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, în vederea corectării erorii comise, avînd în vedere avizul

pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, consiliul comunal Răzeni

**DECIDE :**

1. Se acceptă operarea următoarelor corectări în urma măsurărilor masive a terenului, la deținătorii de drept, prin exprimarea acordului propriu, conform următorului tabel :

Nr. Ord.	Localitatea	Nr. cadastral	Aria (ha)	Deținătorul actual (înscriș greșit)	Deținătorul real al lotului de teren
1	2	3	4	5	6
1.	Răzeni	2334201.303 (grădini)	0,0967	Gurău Feodosia Stepan (18.10.1989) a.n.	(decedat) Bujenița Alexei Gheorghe
2.	Răzeni	2334201.304 (grădini)	0,0276	Gurău Feodosia Stepan (18.10.1989) a.n.	(decedat) Bujenița Alexei Gheorghe
3.	Răzeni	2334110478 (construcție locativă)	0,123	Roman Anatolie Ștefan (25.05.1971)a.n.	Gurschi Anatolie Vasile (19.04.1971)

2. De anulat titlurile de autentificare a dreptului deținătorilor de teren indicate în coloana nr.5 din tabel, care actual sînt înregistrate greșit.

3. A recunoaște ca deținători reali a loturilor de teren indicați în coloana nr.6 a tabelii, iar realii proprietari să se prezinte cu actele de drept pentru înregistrarea dreptului de proprietate la SCT Ialoveni.

4. Prezenta decizie se va prezenta SCT Ialoveni pentru a face notările de rigoare în Registrul Bunurilor Imobile.

5. Executarea prevederilor deciziei în întregime se asumă specialistului în relații funciare și cadastru al comunei Răzeni.

6. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se asumă primarului și președintelui comisiei funciare a comunei Dl Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru - 10; împotriva-0 ; s-au abținut - 1.**

**2/10. S-A EXAMINAT :**

**Cu privire la casarea unor unități de transport și a unor mijloace fixe, aflate la balanța Primăriei Răzeni.**

**Dl Eugeniu Gurău, viceprimarul comunei** a propus spre aprobare consiliului proiectul de decizie Cu privire la casarea unor unități de transport și a unor mijloace fixe, aflate la balanța Primăriei Răzeni , unde automobilele sînt uzate

complet, nu se mai exploatează de ani în șir, iar restul obiectelor sînt ieșite din funcțiune și nu pot fi supuse reparațiilor.

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Regulamentul „Privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe” aprobat prin decizia consiliului comunal Răzeni nr.3/5 din 8.05.2018, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație publică, consiliul comunal Răzeni

#### **DECIDE :**

1. Se permite casarea mijloacelor fixe și bunurilor materiale, în baza procesului verbal de casare nr.2 din 11 martie 2019, a unor unități de transport și a unor mijloace fixe, aflate la balanța Primăriei Răzeni. Se anexează.

2. Comisia se obligă de a constata și aprecia cantitatea de fier uzat primit în urma casării unităților de transport, cu prezentarea datelor în contabilitatea Primăriei.

3. Contabilitatea Primăriei se obligă de a lua la evidența contabilă cantitatea respectivă de fier uzat și supusă realizării.

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se asumă primarului comunei Dlui Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru - 11 ; împotriva-0 ; s-au abținut -0 .**

#### **3/11. S-A EXAMINAT :**

**Cu privire la deducerea datoriilor compromise.**

**Contabilul – șef al Primăriei Dna Tatiana Titica** a explicat faptul formării datoriilor compromise, despre mărimea și modul de formare a datoriilor compromise la fiecare persoană în parte, inclusă în proiectul de decizie inclusiv:

1.1. Fost agent economic „Vie Agro Prim SRL”, 9148,35 lei, **gospodărie lichidată**, datoria care se menține din anul 2013;

1.2 În cazul în care termenul de prescripție prevăzut de legislația în vigoare a expirat, și conform recalculelor efectuate în baza deciziilor Consiliului comunal Răzeni Nr. 9/10 din 21.12.2011 și 4/9 din 20.06.2012 “Privind stabilirea procentului plății de arendă a terenurilor pentru anul 2012:

- Bivol Victor, 1378,73 lei, care se menține din anul 2014 și 413,62 lei, care se menține din 2013 (pășune);
- Condrea Veaceslav, 3148,3 lei, care se menține din anul 2012 (nucari);
- Chianu Valeriu, 322,95lei, care se menține din 2013(nucari);
- Nepotu Ion, 152438,03 lei, care se menține din anul 2012, (recalcul din 2% la 10% - iaz);
- Bușmachi Tudor, 3019,55 lei, care se menține din anul 2012, (recalcul din 2% la 10% - iaz);

- Caraman Todor, 17158,79 lei, care se menține de la 01.01.2012 pînă la 01.01.2016 – iaz .
- Cebotari Gheorghe, 5360,91 lei, recalculat din anul 2013 (recalcul din 2% la 10%- iaz).

**AU LUAT CUVÎNTUL :**

**1. Preda Valentin – consilier**, s-a interesat cine a fost conducătorul SRL „Vie Agro Prim”, s-a răspuns – Saimsus Mihail.

**2. Cerbușca Vasile – consilier**, care a propus consilierilor să se abțină de la votarea acestei decizii, deoarece aceste datorii supuse deducerilor, trebuie să fie achitate în casa primăriei, iar din contul lor soluționate problemele comunei. Trebuie de afirmat serios la votarea unor chestiuni, întrucît consilierii poartă răspundere penală pentru adoptarea deciziilor consiliului comunal.

**3. Dubița Ghenadie – consilier**, a explicat, că sînt niște datorii compromise, care nu mai pot fi recuperate și a explicat că în anul 2012 a fost adoptată o decizie incorectă fiind stabilit % plății de arendă a terenurilor de sub iazuri tocmai 10% din prețul normativ al pămîntului, ca în urma reviziei documentare să fie depistată și modificată la 2 %, cumă care și constituie majoritatea datoriilor compromise.

**4. Jalba Boris – consilier**, a propus, de dedus datoriile conform datelor la 01.01.2016, iar restul datoriilor să fie achitate, la care Dna Tatiana Titica a informat, că aceste sînt datorii istorice, datoriile curente se achită regulat.

**Examinînd materialele și proiectul deciziei consiliului comunal ” Cu privire la deducerea datoriilor compromise”, decizie nu a fost adoptată, întrucît proiectul de decizie nu a acumulat numărul suficient de voturi ( majoritatea consilierilor aleși).**

**3/12. S-A EXAMINAT :**

**Cu privire la asigurarea gratuită a alimentației copilului, plasat în serviciul social Asistență Parentală Profesionistă.**

În corespundere cu ar.14(2) al Legii privind Administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, pc.5 din Legea 198 din 16.04.1993 “Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile”, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, consiliul comunal

**DECIDE :**

1. Se asigură gratuit alimentația copilului Păvălachi Anastasia 09.10.2013 anul

nașterii, plasat în serviciul social Asistență Parentală Profesionistă, în „Casă de copii de tip familial”, părinte - educator Damaschin Iulia, înmatriculat în grădinița de copii nr.1 ”Ghiocel”, cu începere de la 01 ianuarie 2019.

2. Se stabilește sursa de acoperire:

Fondul disponibil, format la începutul anului de gestiune.

3. Executarea prevederilor prezentei decizii se asumă contabilului șqd al primăriei Răzeni Dna Tatiana Titica.

4. Monitorizarea executării prevederilor prezentei decizii se asumă primarului comunei Dl Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru - 11 ; împotriva-0 ; s-au abținut -0 .**

**3/13. S-A EXAMINAT :**

**Cu privire la operarea unor modificări în pct.2 al Deciziei consiliului comunal nr. 6/17 din 21.12.2018 “Cu privire la excluderea din evidența contabilă a imobilului cu numărul cadastral 2334324.410.01”.**

**Dna Nina Borta, secretarul comunei,** a informat, că la adoptarea Deciziei consiliului comunal nr. 6/17 din 21.12.2018 “Cu privire la excluderea din evidența contabilă a imobilului cu numărul cadastral 2334324.410.01” nu a fost introdusă suprafața totală la sol a imobilului de 234,9m<sup>2</sup>, suprafață necesară pentru înregistrarea imobilului, a propus spre aprobare proiectul deciziei înaintat consiliului.

În corespundere cu prevederile art.14 alin.2 din Legea nr.436- XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art.14 pct. 1 și 2 din Legea Nr.1324 din 10.03.1993 privatizării fondului de locuințe, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de SDRtept și Administrație Publică, consiliul comunal Răzeni

**DECIDE :**

1. Punctul Nr.2 al deciziei consiliului comunal nr.6/17 din 21.12.2018 “Cu privire la excluderea din evidența contabilă a imobilului cu numărul cadastral 2334324.410.01”, se completează cu sintagma cu următorul conținut :

- “ cu suprafața totală la sol de 234,94m<sup>2</sup>”.

2. Executarea prevederilor prezentei decizii se asumă primarului comunei Dl Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru - 11 ; împotriva-0 ; s-au abținut - 0 .**

**3/14. S-A EXAMINAT :**

**Despre desemnarea reprezentanților în instanțele de judecată.**

În corespundere cu art.75,79 – 81 al Codului de procedură civilă al Republicii Moldova, art.242 – 258 al Codului Civil al Republicii Moldova, art. 14(2) lit.w a Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, având în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică

**S-A DECIS:**

**1. Dnii Dubița Ghenadie , Andriuță Cornel și Borga Iurie** – consiliul local, se desemnează ca reprezentanți în instanțele de judecată, în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice.

**2. Dna Nina Borta, secretarul consiliului comunal**, se desemnează în calitate de reprezentant în instanța de judecată pe dosarul inițiat de Dna Neagu Ana către Odobescu Maria și Odobescu Alexandru.

**3.** Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și este valabilă până la expirarea termenului mandatului de consilier.

**AU VOTAT : Pentru - 10 ; împotriva-0 ; s-au abținut - 1 .**

Președintele ședinței  
Secretar al ședinței



  
Ghenadie Dubița  
Nina Borta

## L I S T A

### consilierilor prezenți la ședința extraordinară a consiliului comunal din 16 aprilie 2019

1. Borga Iurie
2. Beregoi Vasile
3. Jalba Boris
4. Dubița Ghenadie
5. Chiosa Ion
6. Cerbușca Dora
7. Jalba Anatolie
8. Chiosa Andrei
9. Cerbușca Vasile
10. Preda Valentin
11. Beregoi Valeriu

### Lista consilierilor absenți la ședința extraordinară a consiliului comunal din 16 aprilie 2019

#### Motivat

12. Bodiș Lilia

#### Nemotivat :

13. Pavalachi Andrei
14. Crețu Anatolie
15. Bivol Nicolae
16. Baidan Aliona
17. Andriuța Corneliu

## LISTA

### persoanelor invitate la ședința extraordinară a consiliului comunal din 16 aprilie 2019

1. Crețu Ion – primarul comunei
2. Gurău Eugeniu, viceprimar
3. Titica Tatiana, contabil - șef
4. Munteanu Serghei, jurist
5. Bușmachi Tudor, administratorul ÎM „Apă - Canal” Răzeni”



Secretar

Nina Borta